|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***СКВИРСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС*** **«ЗОШ І-ІІІ ступенів №4 – дитячий садок»** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

***вихователя літнього табору***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | (назва) |  |
|  | **виховний підрозділ** |  |
|  | (місце видання) |  |

***«ПОГОДЖЕНО»*  *«ЗАТВЕРДЖЕНО»***

**Голова профкому Директор Сквирського НВК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.Ю.Удод \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Д.Вигівська**

 **наказ № \_\_\_\_ від 15 серпня 2015 р.**

**Посадова інструкція №**

**вихователя літнього табору**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**виховний підрозділ**

**2015 р.**

**1. Загальні положення**

1.1 Вихователь літнього табору підпорядковується безпосередньо заступнику директора з навчально-виховної роботи та начальнику табору.

1.2 У своїй діяльності вихователь літнього табору керується Конституцією і законами України, Указами Президента України, рішенням Кабінету Міністрів України, органів управління освітою всіх рівнів з питань освіти і виховання учнів; правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, а також Статутом і локальними правовими актами школи (в тому числі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами і розпорядженнями директора, цією Інструкцією).

Вихователь дотримується Конвенції про права дитини.

**2. Функції**

Основними напрямами діяльності вихователя літнього табору є:

2.1 Опікування учнями, їх виховання і нагляд за ними під час їхнього перебування у пришкільному таборі.

2.2 Організація і проведення позаурочної навчальної роботи в закріпленій за ним групі.

**3. Посадові обов’язки**

Вихователь літнього табору виконує такі посадові обов’язки:

3.1 Організовує та здійснює виховання учнів.

3.2 Використовує різноманітні прийоми, методи і засоби виховання школярів.

3.3 Спільно з медичним працівниками забезпечує збереження і зміцнення здоров’я учнів, здійснює заходи, які сприяють їхньому психофізіологічному розвитку.

3.4 Організовує дотримання учнями режиму дня, організації відпочинку, залучають їх до художньої і науково-технічної творчості, роботи спортивних секцій, гуртків та інших об’єднань за інтересами.

3.5 Сприяє формуванню в учнів моральних якостей громадянина, формує в них культуру поведінки, повагу до прав людини, проводить роботу профілактики відхилень у поведінці, позбавлення від шкідливих звичок.

3.6 Забезпечує в стосунках з учнями дотримання їхніх прав і свобод.

3.7 Створює умови для безпечного здійснення відпочинку, ретельного дотримання правил техніки безпеки, санітарних та протипожежних правил; негайно сповіщає адміністрацію школи про випадки виявлення в учнів зброї, пожежо - і вибухонебезпечних предметів та пристроїв, отрути, наркотичних і токсичних речовин, інших вилучених із цивільного вжитку речей.

3.8 Оперативно повідомляє адміністрацію школи про кожен нещасний випадок, вживає заходів щодо надання першої долікарської допомоги.

3.9 Проводить інструктаж учнів з безпеки життєдіяльності під час проведення виховних заходів з обов’язковою реєстрацією в журналі реєстрації інструктажів.

3.10 Організовує вивчення учнями правил охорони праці, правил дорожнього руху, поведінки в побуті, на воді тощо з обов’язковою реєстрацією в журналах.

**4. Права**

Вихователь літнього табору має право на:

4.1 Захист професійної честі й гідності.

4.2 Ознайомлення зі скаргами та іншими документами, які містять оцінку його роботи, надання своїх пояснень.

4.3 Захист своїх інтересів самостійно чи через представника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного чи службового розслідування, пов’язаного з порушенням педагогом норм професійної етики.

4.4 Конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, передбачених законом.

4.5 Вільний вибір і використання методик виховання, навчальних посібників і матеріалів, підручників.

**5. Відповідальність**

5.1 Вихователь несе відповідальність за життя і здоров’я учнів групи, за дотримання їхніх прав і свобод, визначених законодавством України.

5.2 За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку школи, законних розпоряджень директора та інших локальних нормативних актів, посадових обов’язків, визначених цією Інструкцією, вихователь несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

5.3 За навмисно завдані школі чи учасникам відпочинку у зв’язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов’язків збитки вихователь несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах, визначених трудовим чи цивільним законодавством.

**6. Взаємовідносини (зв’язки за посадою)**

Вихователь літнього табору:

6.1 Працює за графіком, затвердженим директором школи.

6.5 Одержує від директора школи, його заступника та начальника табору інформацію нормативно-правового і організаційно-методичного характеру, ознайомлюється з відповідними документами.

6.6 Працює у тісній взаємодії з батьками учнів (особами, які їх замінюють); систематично здійснює обмін інформацією з питань, які належать до його компетенції, з адміністрацією та вчителями школи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Дата, посада керівника підрозділу (організації) (розробника) |  | (особистий підпис) |  | (прізвище, ініціали) |

|  |  |
| --- | --- |
|  **УЗГОДЖЕНО:** |  |
| Відповідальний з охорони праці НВК |  |  | Романовський К.К. |
|  | (особистий підпис) |  | (прізвище, ініціали) |
| Заступник директора |  |  | **Муштрук Н.Г.** |
|  | (особистий підпис) |  | (прізвище, ініціали) |
| Голова ПК профспілки |  |  | **Удод Ж.Ю.** |
|  | (особистий підпис) |  | (прізвище, ініціали) |

З посадовою інструкцією ознайомлений (а) і копію отримав (ла):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (посада) –( професія) |  | (особистий підпис) |  | (прізвище, ініціали) (дата ознайомлення) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |